

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/379/17
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 16 listopada 2017 roku

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOBROWNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI NA LATA 2018-2020**

Przyjmując Wieloletni Program Współpracy Gminy Bobrowniki z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na lata 2018-2020, Rada Gminy Bobrowniki deklaruje dalsze umacnianie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża wolę realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Niezmiennym priorytetem Samorządu Gminy Bobrowniki jest jak najpełniejsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty gminnej oraz poszczególnych sołectw. Aktywna i ciągle poszerzana współpraca z organizacjami pozarządowymi może stać się jednym z elementów skutecznego rozwiązywania różnych problemów społecznych i gospodarczych mieszkańców Gminy Bobrowniki.

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2020 jest realizacją zapisu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 5a, ust 1-2., który nakłada na Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ I
Informacje ogólne

§1

Ilekroć w niniejszym Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Bobrowniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

programie – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Bobrowniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2018-2020;

dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;

środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;

organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

gminie – rozumie się przez to Gminę Bobrowniki;

urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Bobrownikach;

otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;

małych dotacjach – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę organów gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Bobrowniki w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2018-2020.
2. Program określa cel główny i cele szczegółowe oraz priorytetowe zadania publiczne w Gminie, a ponadto zawiera:
 - zasady i formy współpracy z organizacjami,
 - zakres przedmiotowy współpracy,
 - wysokość środków przeznaczonych na realizację Programuoraz wskazuje:
 - sposoby realizacji programu i sposoby jego oceny,a także określa:
 - tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Program powstał na podstawie zrealizowanych programów współpracy z organizacjami w poprzednich latach i został skonsultowany w sposób zgodny z uchwałą Nr XLIV/415/10 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 02 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bobrowniki (Dz. U. Woj. Śl. Nr 235 z dnia 3.11.2010 r.). Konsultacje Programu trwały od dnia 27 września 2017 r. do dnia 11 października 2017 r.
4. W toku przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono uwag do projektu Programu.

ROZDZIAŁ II Cele Programu

§ 3

- Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a organizacjami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb mieszkańców gminy, kreowaniu polityki społecznej oraz wzmacnianiu aktywności lokalnego społeczeństwa.
- Cele szczegółowe:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców,
 - 2) promowanie społeczeństwa poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy,
 - 3) udzielanie pomocy Organizacjom realizującym zadania publiczne,
 - 4) rozpoznawanie potrzeb społecznych,
 - 5) włączanie w realizację gminnych zadań różnych organizacji,

- 6) zwiększenie efektywności zarządzania gminą poprzez częściową redystrybucję środków publicznych,
- 7) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 8) wzmocnienie potencjału i promocja działalności organizacji,
- 9) pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III

Zasady i formy współpracy z organizacjami

§ 4

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:
 - zasada **pomocniczości** oznacza współpracę gminy z organizacjami opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
 - zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
 - zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
 - zasada **uczciwej konkurencji**, w myśl której gmina i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych;
 - zasada **jawności**, zgodnie z którą gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych.
2. Współpraca gminy z organizacjami realizowana będzie w formach:
 - współpracy finansowej,
 - współpracy pozafinansowej.
3. Współpraca finansowa realizowana będzie przez zlecenie organizacjom wykonania zadań publicznych poprzez:
 - otwarte konkursy ofert,
 - z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art 19a ustawy,

- w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach ustawowych oraz w trybie i według szczegółowych kryteriów oceny wniosków ustalonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
 - inne tryby niż wyżej wymienione, określone w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie o ochronie przeciwpożarowej, ustawie o sporcie.
4. Współpraca finansowa może przybierać jedną z następujących form:
- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
5. Współpraca pozafinansowa będzie realizowana poprzez:
- 1) udział w spotkaniach mających na celu wymianę informacji na temat planowanych kierunków działalności i podejmowanie współdziałania dla zapewnienia zharmonizowania działań,
 - 2) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach ubiegania się o środki finansowe zewnętrzne na wspieranie działalności,
 - 3) umożliwienie wnoszenia wniosków do gminnych projektów programów społecznych i gospodarczych oraz konsultowanie ich projektów w zakresie mieszczącym się w statutowym zakresie działalności organizacji, rozpatrywanie wniosków i informowanie organizacji o sposobie ich rozpatrzenia,
 - 4) udostępnienie pomieszczeń w budynkach komunalnych na organizowanie posiedzeń organizacji i spotkań otwartych z mieszkańcami poświęconych realizacji zadań statutowych organizacji,
 - 5) ogłaszanie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o podejmowanej współpracy, jej zakresie i formach,
 - 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,
 - 7) promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu oraz w miesięczniku – „Echo Gminy” (na indywidualny wniosek organizacji),
 - 8) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje posiadające status organizacji pożytku publicznego,
 - 9) pomoc w organizowaniu szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje oraz w celu wzmacniania potencjału organizacji,
 - 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz udzielanie pomocy organizacyjnej i technicznej dla działających wspólnych zespołów,
 - 11) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury sportu i rekreacji,
 - 12) przekazywanie organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia Urzędu.
 - 13) w innych formach, po rozpatrzeniu indywidualnych wniosków uprawnionych podmiotów.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6

1. W latach 2018-2020 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
 - podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej,
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - ratownictwa i ochrony ludności,
 - wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - turystyki i krajoznawstwa,
 - działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
2. Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie inicjowane przez organizację lub przez Wójta Gminy, jeżeli obie strony wyrażą wolę współpracy, przedsięwzięcie będzie zgodne z zakresem określonym w punkcie nr 1, a jego efekt będzie korzystny dla mieszkańców Gminy Bobrowniki.

ROZDZIAŁ V

Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu

§ 7

Rada Gminy Bobrowniki corocznie uchwalając budżet Gminy określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, co wytycza finansowy zakres współpracy.

§ 8

Środki finansowe na realizację Programu przeznacza się:

- na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert - 80 % planowanej kwoty,
- na realizację małych dotacji - 20 % planowanej kwoty.

§ 9

1. Środki finansowe na realizację konkretnych zadań publicznych będą przyznawane uprawnionym organizacjom w formie dotacji.
2. Dotacje, o których mowa wyżej nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zakupy inwestycyjne,
 - 2) remonty oraz bieżące utrzymanie obiektów i budynków, będących w posiadaniu organizacji,
 - 3) zakupy gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania organizacji pozarządowej.
3. Wszystkie koszty pozostające w bezpośrednim związku z realizacją zadania, przeznaczone na jego wykonanie są kosztami kwalifikowanymi i mogą być sfinansowane z dotacji.

ROZDZIAŁ VI

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje w oparciu o informacje uzyskane z odpowiednich komórek organizacyjnych pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy do współpracy z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego i przedstawia je Wójtowi Gminy.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Bobrowniki w terminie do 30 kwietnia każdego roku za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu.

§ 11

Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera:

- liczbę otwartych konkursów ofert,
- liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w ramach małych dotacji;
- liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),

- liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

ROZDZIAŁ VII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Bobrowniki celem opiniowania ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 13

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia z postępowania.
3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. W pracach komisji, na zaproszenie Wójta Gminy mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie i specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej zakresem zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 14

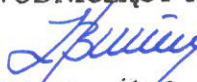
1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza pełni wyznaczony pracownik Urzędu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, oraz proponuje wysokość dotacji;
 - 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
5. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji,
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest przez przewodniczącego komisji Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru i podejmuje decyzję o wysokości dotacji.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłaszane są niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie www.bobrowniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bobrowniki.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 15

1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy zgłaszać swą gotowość do podjęcia współpracy i działań na rzecz Gminy Bobrowniki i jej mieszkańców w terminie minimum miesiąc przed proponowaną datą realizacji zadania. Wnioski w wymienionej sprawie organizacje zgłaszają do Wójta Gminy.
2. Program współpracy dotyczy tych organizacji, które obejmują swą działalnością teren Gminy Bobrowniki oraz spełniają warunki określone w ustawie.
3. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Zbigniew Bynko